

Comune di Lucinasco

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 4

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015/2017.

Nell'anno DUEMILAQUINDICI addì SEDICI del mese di GENNAIO alle ore 21:15 nella sede Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
DOMENICO ABBO	X	
PIETRO DEVIA		X
CARLO SIFFREDI	X	
MASSIMO CARENZO	X	
TOTALE	3	1

Presiede il Signor: DOMENICO ABBO (Presidente)

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor: DOTT. MATTEO MARINO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, diretta alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e conferito una delega al governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina;
- in attuazione di tale delega il governo ha adottato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", provvedimento che ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5);
- tale decreto è intervenuto anche sui programmi triennali per la trasparenza ed integrità, modificandone la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance. In particolare è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione Trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", prevista dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il programma triennale per la trasparenza e integrità è delineato come uno strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano prevenzione della corruzione, pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma di norma integra una sezione del predetto Piano;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 che prevede che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti, adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente e che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto " D.Lgs. N. 3/2013 – attuazione della trasparenza",

Vista la delibera n. 50/2013 " Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" adottata dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche in qualità di autorità Nazionale Anticorruzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 9 del 24 Febbraio 2014, la quale veniva approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Legislativo numero 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000;

Vista la Legge 06/11/2012 numero 90;

Visto il Decreto Legislativo 14/03/2013 numero 33;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 per il Comune di Lucinasco, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI DARE ATTO** che, una volta approvato dalla Giunta Comunale, il programma costituirà strumento essenziale del Piano triennale di Prevenzione della corruzione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita pagina della sezione amministrazione trasparente.
- 3) **CON SUCCESSIVA** separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ex articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, numero 267, stante l'urgenza di dover adempiere in merito al fine di poter rispettare i termini delle scadenze legislative.=

-----ooooooooOOOOOOoooooooo-----

Allegato alla delibera della Giunta Comunale numero 4 del 16 Gennaio 2015

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (ai sensi dell' art. 10 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Premessa

I provvedimenti legislativi approvati negli ultimi mesi hanno fortemente inciso sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, moltiplicando in maniera esponenziale il numero degli adempimenti, anche complessi dal punto di vista tecnico.

Innanzitutto, la legge 6 novembre 2012, n.190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e conferito una delega al governo ai fini dell’adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina.

In attuazione di tale delega, il Governo ha adottato il d.lsg. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Tale provvedimento ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l’istituto dell’accesso civico (art.5). Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l’integrità, modificandone la disciplina recata dall’art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei responsabili della trasparenza e degli OIV (o Nuclei di valutazione come per il Comune di Pontedassio) ed è stata prevista la creazione della sezione “Amministrazione trasparente”, che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, prevista dall’art. 11, c.8, del d.lgs. n. 150/2009.

Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità è delineato come uno strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma “di norma” integra una sezione del predetto Piano.

In ragione di questo stretto raccordo tra i due strumenti, a regime il termine per l’adozione dei due atti sarà lo stesso, cioè il 31 gennaio di ogni anno. In sede di prima applicazione la legge n. 221/2012 aveva disposto che il termine per l’adozione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione fosse il 31 marzo 2013. In sede di adozione del Piano nazionale anticorruzione, che costituisce la base per i singoli Piani triennali di prevenzione della corruzione, e in considerazione dell’entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 nonché dell’avvenuta adozione dei Piani della *performance* per il triennio 2013-2015, o di analoghi strumenti di programmazione, il termine per l’adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è stato fissato nel **31 gennaio 2015**, stesso termine per l’approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

In ossequio alle sopra citate disposizioni, il Comune di Lucinasco provvede quindi all’approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità sulla base della Delibera n. 50/2013 della Commissione indipendente per la valutazione la Trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” nonché della Circolare n. 2/2013 del 19/07/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Il Comune di Lucinasco è ente pubblico territoriale le cui funzioni sono definite dalla legge nazionale, in particolare dal Testo Unico Enti Locali 18/08/2000, n. 267.

Lo statuto e i regolamenti sono consultabili sul sito www.Lucinasco.im.it nella sezione statuto e regolamenti mentre la Struttura e l'organizzazione dell'Ente sono consultabili sul sito <http://www.comune.Lucinasco.im.it/> nella sezione Uffici comunali.

Funzionario responsabile della formazione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il Segretario comunale, Dott. Matteo Marino.

1. Le principali novità

Come già accennato in precedenza nel decreto legislativo 33/2013 è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", prevista dall'art. 11, c.8, del d.lgs. n. 150/2009 e che raccoglie i precedenti obblighi di pubblicazione prima disciplinati in diverse fonti normative.

Si ritiene quindi opportuno indicare nella tabella allegata sotto la lettera "A", i vari obblighi di pubblicazione.

Denominazione sotto sezione 1 livello	Denominazione sotto sezione 2 livello	Contenuti (con riferimento al decreto 33/2013)		
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14, d.lgs. n. 33/2013		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c.1 e 2, e art. 41, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013		
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1, 2, 5, art. 41, c. 2, 3d.lgs. n. 33/2013		
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	OIV o Nucleo di valutazione	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013		
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013		
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013		
Controlli sulle imprese		Art. 25, d.lgs. n. 33/2013		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		

	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 e art. 27, d.lgs. n. 33/2013		
	Albo dei beneficiari	Art. 1 d. P.R. 118/2000		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013		
Opere pubbliche		Art. 38, d.lgs. n. 33/2013		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, d.lgs. n. 33/2013		
Informazioni ambientali		Art. 40, d.lgs. n. 33/2013		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013		
Altri contenuti	Autovetture	Direttiva 6/2011 Ministro PA e		

		Innovazione		
	Comitato Unico di Garanzia	57 del D.lgs 165/2001		
	Spese di rappresentanza	L'art. 16, comma 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella legge 14 settembre 2011, n. 148		
	Piano di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa per il triennio 2013-2015	art. 2 comma 594 L. 244/2007 art. 16 D. L. n. 98/2011, convertito nella legge 111/2011		

Dati sulla Posta elettronica certificata (PEC)

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di Lucinasco ha istituito la seguente casella di p.e.c.: comune.lucinasco.im@legalmail.it accreditata presso l'indice della pubblica amministrazione (IPA).

E' imminente il collegamento della casella PEC principale al protocollo informatico in dotazione all'Ente con la pubblicazione sul sito comunale, in home page;

Poiché tutte le imprese e i professionisti hanno l'obbligo di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata, sarà intensificato sempre più l'utilizzo della PEC da parte degli uffici.

2. Procedimento di elaborazione ed adozione del programma

Gli obiettivi strategici

Per la predisposizione del Programma e il suo aggiornamento si tiene conto degli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo.

I documenti strategici dell'Ente sono pubblicati on line per consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza degli obiettivi e dell'azione del Comune di Lucinasco.

I collegamenti con il Piano della Performance

Il Programma della trasparenza rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance. Esso consente di rendere conoscibili i contenuti del Piano della Performance.

Il Piano Integrato degli Obiettivi del Comune di Lucinasco individua infatti obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente.

L'indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il funzionario responsabile della formazione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il Segretario comunale, Dott. Matteo Marino.

Il Programma viene condiviso con il Nucleo di Valutazione, che, ove non istituito l'OIV può essere considerato responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, così come riportato nella tabella sopra riportata. La pubblicazione sul sito web istituzionale avviene per alcuni servizi direttamente da parte degli uffici.

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La partecipazione degli stakeholder è necessaria sia a supporto dell'elaborazione degli obiettivi strategici dell'Ente, sia in fase di controllo degli effetti che la strategia ha prodotto sul territorio.

Gli stakeholder sono chiamati a condividere gli obiettivi strategici e gli indicatori con i quali detti obiettivi sono misurati e possono partecipare al processo di identificazione delle performance dell'Ente, mediante proposte e contributi dei quali tenere adeguatamente conto.

Il Comune di Lucinasco organizza periodici incontri con le associazioni locali per raccogliere i suggerimenti e le segnalazioni su come migliorare le politiche economico-territoriali.

I termini e le modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico- amministrativo

Il Programma è approvato dalla Giunta comunale con proprio provvedimento. Il termine per l'aggiornamento del Programma è stato definitivamente fissato nel 31 gennaio 2015 per il triennio 2015-2017, con aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica comune.lucinasco.im@legalmail.it (homepage - intestazione) e, secondariamente, attraverso una apposita sezione sul sito del Comune, per la pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività dell' Amministrazione Comunale.

Le Giornate della trasparenza

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato programmare una o più giornate pubbliche, nel corso delle quali il Sindaco e la Giunta Comunale potranno illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, il Piano.

Oltre a ciò, gli uffici comunali saranno a disposizione per raccogliere eventuali segnalazioni degli utenti in merito alla valutazione del livello di effettivo interesse che le

informazioni pubblicate rivestono per gli utenti stessi, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.

4. Processo di attuazione del Programma

Il Dirigente responsabile della formazione, adozione e attuazione del programma è il Segretario comunale.

Ciascun TPO, responsabile di servizio e d'ufficio dell'ente è responsabile della attuazione della parte del Programma con riferimento alle informazioni di propria competenza.

Il coordinamento delle attività degli uffici e dei servizi in ordine all'attuazione del Programma è affidato al sig. Claudio Abbo.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Lucinasco promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi di trasparenza nell'ambito delle funzioni attribuite dal legislatore.

-----oooooOOOOOOooooo-----

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOMENICO ABBO
_____ F.to _____

Il Segretario Comunale
DOTT. MATTEO MARINO
_____ F.to _____

N° 45/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 19/02/2015 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Lucinasco, li 19/02/2015

Il Segretario Comunale
DOTT. MATTEO MARINO
_____ F.to _____

PARERI RILASCIATI

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL Decreto Legislativo 267/2000.

Il Segretario Comunale
DOTT. MATTEO MARINO
_____ F.to _____

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, numero 267, attesto la copertura finanziaria della spesa nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio.

Il Segretario Comunale
DOTT. MATTEO MARINO
_____ F.to _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- [] Per decorrenza termini art. 134, comma 3, del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).
[X] In quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Comunale
DOTT. MATTEO MARINO
_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
